

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МКК «ПРОГРЕССКАРД»
Русаков Ю.А.
«01» Июня 2018 г.



М.П

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливают порядок и условия предоставления микрофинансовой организацией – Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ПРОГРЕССКАРД» (далее – Займодавец) микрозаймов Заемщикам.
- 1.2. Микрозайм предоставляется в валюте Российской Федерации в сумме не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.
- 1.3. Конкретные условия предоставления микрозайма определяются применительно к отдельному Заемщику в соответствующих общих и индивидуальных условиях Договора микрозайма, которые подготавливаются с учетом положений настоящих Правил.
- 1.4. Займодавец оставляет за собой право принимать иные документы, помимо настоящих Правил, которые регламентируют вопросы, связанные с предоставлением микрозаймов.
- 1.5. Правилами не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ

- 2.1. Микрозаймы предоставляются заявителям:

- 2.1.1. Являющимся гражданами Российской Федерации;
- 2.1.2. В возрасте не моложе 18 лет;
- 2.1.3. Имеющим регистрацию по месту жительства на момент рассмотрения заявки на получение индивидуальных условий на территории Российской Федерации;
- 2.1.4. При условии внесения гарантийного депозита Заемщиком, в случае наличия такого требования в индивидуальных условиях.
- 2.1.5. Займы предоставляются только в безналичной форме.
- 2.2. Обязательными условиями для предоставления микрозайма являются представление Заемщиком на стадии регистрации на Сайте Займодавца следующих документов: документ, удостоверяющий личность Заемщика; доверенность на представителя, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ, и с обязательным указанием полномочий подписывать соответствующие договоры в том случае, если регистрация осуществляется другим лицом.
- 2.3. При необходимости Займодавец вправе потребовать от Заемщика представления дополнительных документов. Запрос на предоставление дополнительных документов Займодавец направляет Заемщику через Личный кабинет на Сайте Займодавца или на адрес электронной почты заемщика.
- 2.4. Займодавец вправе отказать Заемщику в предоставлении микрозайма в случаях, если:
 - 2.4.1. заемщик не полностью погасил свою задолженность перед Займодавцем по предыдущему Договору микрозайма, включая сумму основного долга, начисленные проценты, штрафные санкции;
 - 2.4.2. в случае если общая сумма обязательств Заемщика перед Займодавцем по Договорам микрозайма превысит один миллион рублей;
 - 2.4.3. Заемщик предоставил не всю запрошенную у него Займодавцем информацию и документы, предусмотренные настоящими Правилами и общими условиями Договора микрозайма, в том числе не полностью заполнил анкету Заемщика на Сайте Займодавца;
 - 2.4.4. при получении от Заемщика информации и документов либо по результатам проверки Займодавцем было выявлено, что предоставленные Заемщиком информация и документы не являются достоверными и/или подлинными, в том числе в какой-либо их части;
 - 2.4.5. по результатам проверки у Займодавца возникли основания для предположения о неплатежеспособности Заемщика (в настоящем или в будущем);
 - 2.4.6. имеются какие-либо другие причины, которые, по мнению Займодавца, препятствуют в предоставлении микрозайма Заемщику либо свидетельствуют или

могут свидетельствовать о возможном нарушении в будущем обязательств перед Займодавцем, принимаемых на себя Заемщиком в случае заключения Договора микрозайма.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

- 3.1. Для получения индивидуальных условий Договора микрозайма Заемщик должен через свой Личный кабинет на Сайте Займодавца заполнить и направить Займодавцу соответствующую заявку. В заявке Заемщик обязательно указывает размер запрашиваемой суммы займа, а также указывает другие сведения в соответствии с формой заявки на Сайте Займодавца.
- 3.2. Полученные от Заемщика информация и документы проверяются Займодавцем в целях определения их достоверности и достаточности для принятия решения об предоставлении микрозаймов, а также выявления наличия или отсутствия оснований для предположения о том, что обязательства по Договору микрозайма будут исполнены Заемщиком ненадлежащим образом.
- 3.3. Процедура проверки информации и документов осуществляется в автоматизированном режиме, а так же уполномоченными работниками Займодавца, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и согласно внутренним правилам Займодавца.
- 3.4. Срок проверки составляет 3 рабочих дня, начиная с даты, следующей за датой получения от Заемщика заявки на предоставление индивидуальных условий.
- 3.5. По результатам проверки поступивших от Заемщика информации и документов уполномоченный работник Займодавца принимает решение о направлении Заемщику индивидуальных условий или об отказе в удовлетворении заявки Заемщика. Информация о принятом решении по результатам рассмотрения заявки Заемщика доводится до сведения Заемщика путем направления Заемщику в Личный кабинет на Сайте Займодавца соответствующего информационного письма.
- 3.6. В случае получения Заемщиком индивидуальных условий Договора микрозайма он в порядке, определенном Общими условиями, принимает или отклоняет присланные ему индивидуальные условия. При акцепте индивидуальных условий, в случае если предусмотрено внесение гарантийного депозита, Заемщик вносит гарантийный депозит в сроки, определенные в индивидуальных условиях.
- 3.7. Права и обязанности Сторон в связи с предоставлением ему микрозайма, в том числе право Займодавца на одностороннее расторжение Договора микрозайма и последствия одностороннего расторжения Договора микрозайма по заявлению Займодавца,

определяются законодательством Российской Федерации и условиями соответствующего Договора микрозайма.

- 3.8. Займодавец и Заёмщик вправе согласовать предоставление микрозайма траншами.
- 3.9. Каждый следующий транш предоставляется Заёмщику только после полного и своевременного погашения предыдущего.
- 3.10. Условия, сумма и график предоставления траншей согласовываются в Личном кабинете Заемщика на Сайте и фиксируются в индивидуальных условиях договора микрозайма.
 - 3.10.1. После принятия индивидуальных условий договора микрозайма, сумма и график выдачи траншей не подлежат изменению.
- 3.11. Погасив транш, Заёмщик, используя стандартную функциональность Личного кабинета, вправе получить следующий транш, в соответствии с согласованным ранее графиком выдачи траншей, либо отказаться от него.
- 3.12. Чтобы отказаться от получения транша и расторгнуть договор, Заёмщик использует стандартную функциональность Личного кабинета, либо не осуществляет действий с помощью стандартного функционала Личного кабинета до 23:59 по Москве, направленных на получение следующего транша.
- 3.13. Договор автоматически расторгается в одностороннем внесудебном порядке, если Заёмщик отказался от транша, в порядке указанном в п.3.5, либо погасил его — досрочно или с просрочкой.
- 3.14. Займодавец и Заёмщик вправе договориться об автоматическом (безакцептном) списании денежных средств в счет погашения задолженности по займу, с банковской карты клиента. Чтобы подключить безакцептное списание, Заёмщик включает соответствующую опцию в Личном кабинете Сервиса.

4. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Для получения микрозаймов Заемщику может потребоваться внести гарантийный депозит после согласования Сторонами индивидуальных условий Договора микрозайма.
- 4.2. Контроль за надлежащим выполнением Договора микрозайма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Договор микрозайма подлежит надлежащему исполнению Заемщиком путем своевременного и в полном объеме возврата Займодавцу сумм предоставленных займов и уплаты в пользу Займодавца вознаграждения и начисленных процентов на сумму предоставленного займа – в соответствии с условиями заключенного Договора

микрозайма и положениями законодательства Российской Федерации. Возврат Заемщиком денежных средств в соответствии с настоящим пунктом осуществляется на банковский счет Займодавца, указываемый в Договоре микрозайма, в порядке, установленном Договором микрозайма.

4.4. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма Займодавец принимает меры к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заемщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма, в том числе к взысканию с Заемщика имеющейся задолженности в судебном порядке. Принятие мер к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заемщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма осуществляется Займодавцем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Займодавец вправе уступить свои права и обязанности по Договору микрозайма третьему лицу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат обязательному применению при осуществлении Займодавцем микрофинансовой деятельности с момента их утверждения в установленном порядке органом управления Займодавца в соответствии с Уставом Займодавца.

5.2. Настоящие Правила должны быть доступны всем лицам для ознакомления, копия настоящих Правил подлежит размещению Займодавцем в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Займодавца в сети Интернет.

5.3. Займодавец вправе прекратить или приостановить выдачу микрозаймов и действие настоящих Правил в любое время и на любой период по своему усмотрению.

5.4. Займодавец вправе изменить настоящие Правила путем размещения копии новой редакции настоящих Правил либо изменений и дополнений к настоящим Правилам в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Займодавца в сети Интернет. Измененные Правила распространяются на тех Заемщиков, которые получают микрозаймы после таких изменений, если только иное не будет указано в тексте измененных Правил, либо иным образом не будет прямо вытекать из содержания измененных Правил, о чем Займодавец уведомляет Заемщиков, получивших микрозаймы до изменения настоящих Правил.

5.5. Заемщик вправе в любое время в пределах графика работы Займодавца получить от Займодавца информацию относительно его прав и обязанностей, связанных с получением микрозайма, относительно его суммы долга по Договору микрозайма, порядка его погашения и любую иную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора микрозайма.

5.6. К настоящим Правилам подлежит применению законодательство Российской Федерации.